



Общество с ограниченной ответственностью
Страховая компания «Пульс»

Утверждена приказом
Генерального директора
ООО СК «Пульс»
от 13.02.2024 № 13

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных
в ООО СК «Пульс»

Редакция 3.0

Москва – 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Цели сбора персональных данных	7
3. Правовые основания обработки персональных данных	9
4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных	10
5. Порядок и условия обработки персональных данных.....	29
6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение	31
7. Заключительные положения	32

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий документ определяет политику Общества с ограниченной ответственностью Страховой компании «Пульс» (далее – Общество) в отношении обработки персональных данных и излагает систему основных принципов, применяемых в отношении обработки персональных данных в Обществе.

1.2. Действие настоящей Политики распространяется на все операции, совершаемые в Обществе с персональными данными с использованием средств автоматизации или без их использования.

1.3. Настоящая Политика обязательна для ознакомления и исполнения всем лицами, допущенным к обработке персональных данных в Обществе и лицами, участвующими в организации процессов обработки и обеспечения безопасности персональных данных в Обществе.

1.4. Настоящая Политика разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных от 28 января 1981 г. № 108;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

1.5. Настоящая Политика подлежит актуализации в случае изменения законодательства Российской Федерации о персональных данных.

1.6. Общество является оператором, осуществляющим обработку персональных данных. Регистрационный номер в реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных – 11-0187430.

1.7. Важным условием реализации целей деятельности Общества является обеспечение защиты прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных.

1.8. В Обществе разработаны и введены в действие документы, устанавливающие порядок обработки и обеспечения безопасности персональных данных, которые обеспечивают соответствие требованиям 152-ФЗ и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов.

1.9. Общество осуществляет обработку персональных данных с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

1.10. В настоящей Политике используются следующие термины, определения и сокращения:

- Общество – ООО СК «Пульс»;
- Политика – Политика в отношении обработки персональных данных в ООО СК «Пульс»;
- 152-ФЗ – Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.
- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- конфиденциальность персональных данных – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.11. Целями настоящей Политики являются:

- обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;
- обеспечение защиты от несанкционированного доступа и неправомерного распространения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах Общества.

1.12. Настоящая Политика действует в отношении информации, которую Общество получает о субъекте персональных данных в процессе осуществления своей деятельности, предоставления услуг или исполнения договорных обязательств.

1.13. Требования настоящей Политики распространяются на всех лиц, допущенных к обработке персональных данных в Обществе и лиц, участвующих в организации процессов обработки и обеспечения безопасности персональных данных в Обществе.

1.14. Общество как оператор персональных данных, вправе:

- отстаивать свои интересы в суде;
- предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);
- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;
- использовать персональные данные субъекта без его согласия, в случаях, предусмотренных законодательством.

1.15. Субъект персональных данных имеет право:

1.15.1. на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

Для получения указанной информации субъект персональных данных может отправить запрос в письменной форме на официальный почтовый адрес Общества 121059, г. Москва, ул. Киевская, д.7, к.1 или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, на электронную почту help@pulse.insure. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Обществом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Обществом, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

1.15.2. требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав (в том числе отзываться согласие на обработку персональных данных). Для реализации указанных требований субъект персональных данных может отправить запрос в письменной форме на официальный адрес Общества 121059, г. Москва, ул. Киевская, д.7, к.1 или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с

законодательством Российской Федерации, на электронную почту help@pulse.insure. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Обществом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Обществом, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

1.15.3. требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

1.15.4. обжаловать в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных;

1.15.5. на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

2. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных Обществом ограничивается достижением целей, указанных в п. 2.2. настоящей Политики. Общество не обрабатывает персональные данные, которые несовместимы с целями обработки персональных данных.

2.2. Обработка персональных данных осуществляется для следующих целей:

2.2.1. Цели обработки персональных данных работников:

- организация проверки персональных данных и иных сведений, сообщенных о себе при заключении трудового договора;
- заключение и регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- ведение кадрового и бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- начисление заработной платы;
- исчисление и уплата предусмотренных законодательством Российской Федерации налогов, сборов, взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;

- предоставление установленной законодательством Российской Федерации отчетности в отношении физических лиц (персонифицированного учета в Пенсионный фонд Российской Федерации, сведения подоходного налога в ФНС России, сведений в Фонд социального страхования Российской Федерации);
- предоставление сведений в банк для оформления банковской карты и перечисления на неё заработной платы;
- предоставление налоговых вычетов;
- обеспечение безопасности работников;
- контроль количества и качества выполняемой работы;
- обеспечение сохранности имущества Общества;
- составление служебных списков, перечней, графиков, реестров и т.д.

2.2.2. Цели обработки персональных данных уволенных работников:

- хранение учетной документации в соответствии с Трудовым законодательством;
- выполнение положений ст. 24 Налогового кодекса Российской Федерации;
- выполнение требований бухгалтерского учета.

2.2.3. Цели обработки персональных данных кандидатов:

- принятие Обществом решения о приеме либо отказе в приеме на работу;
- заключение договора по инициативе субъекта персональных данных (для кандидатов, принятых на работу).

2.2.4. Цели обработки персональных данных рекомендателей:

- принятие Обществом решения о приеме либо отказе в приеме на работу кандидата, чьим рекомендателем является субъект персональных данных.

2.2.5. Цели обработки персональных данных родственников работников:

- предоставление льгот, гарантий и компенсаций работнику, предусмотренных трудовым, налоговым законодательством Российской Федерации, а также локальными актами Общества.

2.2.6. Цели обработки персональных данных агентов (физические лица):

- осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации на Общество функций, полномочий и обязанностей;
- исполнение договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

2.2.7. Цели обработки персональных данных физических лиц, с которыми заключен договор гражданско-правового характера:

- осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации на Общество функций, полномочий и обязанностей;
- исполнение договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

2.2.8. Цели обработки персональных данных контрагентов или представителей контрагентов:

- заключение и исполнение условий договора с контрагентом;
- соблюдение регуляторных требований.

2.2.9. Цели обработки персональных данных получателей и отправителей корреспонденции:

- осуществление прав и законных интересов Общества.

2.2.10. Цели обработки персональных данных страхователей, выгодоприобретателей, застрахованных:

- заключение и надлежащее исполнение договора страхования; (исполнение обязательств, проверку качества оказания услуг, формирование статистики, отправку и получение СМС-сообщений, сообщений по электронным каналам связи (в том числе мессенджерам), содержащих информацию по договору страхования);
- сбор и анализ статистических данных;
- информирование клиента о других страховых продуктах и услугах Общества;
- оценка страхового риска;
- урегулирование требований по договорам страхования;
- направление клиенту почтовых сообщений и смс-сообщений, содержащих информацию об исполнении Обществом обязательств по договору страхования, об оплате и размере страховой премии, размере страховой суммы, о возникновении и урегулировании претензий, наступлении/вероятности наступления страховых случаев, выплате страхового возмещения, а также любую иную информацию, имеющую отношение к заключенному договору страхования;
- соблюдение регуляторных требований.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Правовыми основаниями обработки персональных данных Обществом являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- Постановление Госкомстата Российской Федерации от 5 января 2004 г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»;
- Закон Российской Федерации от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации»;
- Устав Общества;
- Договор, заключаемый между Обществом и субъектом персональных данных;
- Согласие субъекта на обработку его персональных данных.

4. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Общество обрабатывает следующие персональные данные (по категориям субъектов персональных данных):

№ п/п	Категория субъекта персональных данных	Цель обработки	Категории персональных данных	Перечень персональных данных	Количество субъектов	Срок обработки персональных данных / Условия прекращения обработки персональных данных
1.	Работники	<ul style="list-style-type: none"> – Организация проверки персональных данных и иных сведений, сообщенных о себе при заключении трудового договора; – заключение и регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений; – ведение кадрового и бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации; – начисление заработной платы; – исчисление и уплата предусмотренных законодательством Российской Федерации налогов, сборов, взносов 	Иные Специальные	<ul style="list-style-type: none"> – идентификационный номер налогоплательщика; – номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; – характер работы, вид работы; – пол; – фамилия, имя, отчество; – дата рождения, место рождения; – гражданство; – знание иностранных языков, степень владения; – образование; – наименование образовательного учреждения, год окончания образовательного учреждения; – наименование документа об образовании, серия, номер; – квалификация по документу об образовании; – направление или специальность по документу; – наличие послевузовского профессионального образования (наименование образовательного учреждения, год окончания, документ об образовании, номер и дата выдачи, наименование или специальность по документу); – профессия; 	Менее 100000	<ul style="list-style-type: none"> – 1 год/3/5/75 лет (после расторжения трудового договора), постоянно (до ликвидации организации). – В соответствии с номенклатурой дел (в т.ч. архивное хранение). <p>Условия прекращения обработки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Истечение установленного срока хранения документов. – Ликвидация или реорганизация Общества.

№ п/п	Категория субъекта персональных данных	Цель обработки	Категории персональных данных	Перечень персональных данных	Количество субъектов	Срок обработки персональных данных / Условия прекращения обработки персональных данных
		<p>на обязательное социальное и пенсионное страхование;</p> <p>– предоставление установленной законодательством Российской Федерации отчетности в отношении физических лиц (персонифицированного учета в Пенсионный фонд Российской Федерации, сведения подоходного налога в ФНС России, сведений в Фонд социального страхования Российской Федерации);</p> <p>– предоставление сведений в банк для оформления банковской карты и перечисления на неё заработной платы;</p> <p>– предоставление налоговых вычетов;</p>		<ul style="list-style-type: none"> – стаж работы (общий, непрерывный, дающий право на надбавку за выслугу лет); – состояние в браке; – серия паспорта, номер паспорта, дата выдачи паспорта; – наименование органа, выдавшего паспорта; – адрес места жительства по паспорту (почтовый индекс, адрес); – адрес фактического места жительства (почтовый индекс, адрес); – дата регистрации по месту жительства; – номер телефона; – адрес электронной почты; – сведения о воинском учёте в составе: категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение военно-учетной специальности, категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, состояние воинского учёта (общий, специальный); – дата приёма на работу (перевода); – структурное подразделение; 		

№ п/п	Категория субъекта персональных данных	Цель обработки	Категории персональных данных	Перечень персональных данных	Количество субъектов	Срок обработки персональных данных / Условия прекращения обработки персональных данных
		<ul style="list-style-type: none"> – обеспечение безопасности работников; – контроль количества и качества выполняемой работы; – обеспечение сохранности имущества Общества; – составление служебных списков, перечней, графиков, реестров и т. д. 		<ul style="list-style-type: none"> – должность (специальность, профессия, разряд, класс (категория) квалификации); – тарифная ставка (оклад), надбавка; – данные об аттестации в составе: дата аттестации, решение комиссии. дата и номер протокола; – данные о повышении квалификации в составе: дата начала обучения, дата окончания обучения, вид повышения квалификации, наименование образовательного учреждения, место его нахождения, наименование документа (удостоверения, свидетельства), серия, номер, дата документа (удостоверения, свидетельства); – данные о профессиональной переподготовке в составе: дата начала переподготовки, дата окончания переподготовки, специальность (направление, профессия), наименование документа (диплом, свидетельство), номер документа (диплома, свидетельства), дата документа (диплома, свидетельства); – данные о наградах (поощрениях), почетных званиях в составе: наименование награды (поощрения), наименование, номер, дата документа; 		

№ п/п	Категория субъекта персональных данных	Цель обработки	Категории персональных данных	Перечень персональных данных	Количество субъектов	Срок обработки персональных данных / Условия прекращения обработки персональных данных
				<ul style="list-style-type: none"> – информация об отпуске в составе: вид отпуска, период работы, количество календарных дней, даты начала и окончания; – данные о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством, в составе: наименование льготы, номер, дата выдачи, документальное основание прекращения трудового договора (увольнения), дата увольнения; – серия и номер водительского удостоверения; – сведения о состоянии здоровья; – сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факте уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования; – семейное положение (сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством); – сведения о доходах и уплаченных налогах; – сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер. 		

№ п/п	Категория субъекта персональных данных	Цель обработки	Категории персональных данных	Перечень персональных данных	Количество субъектов	Срок обработки персональных данных / Условия прекращения обработки персональных данных
2.	Уволенные работники	<ul style="list-style-type: none"> – Хранение учетной документации в соответствии с Трудовым законодательством; – выполнение положений ст.24 Налогового кодекса Российской Федерации; – выполнение требований бухгалтерского учета. 	Иные Специальные	<ul style="list-style-type: none"> – идентификационный номер налогоплательщика; – номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; – характер работы, вид работы; – пол; – фамилия, имя, отчество; – дата рождения, место рождения; – гражданство; – знание иностранных языков, степень владения; – образование; – наименование образовательного учреждения, год окончания образовательного учреждения; – наименование документа об образовании, серия, номер; – квалификация по документу об образовании; – направление или специальность по документу; – наличие послевузовского профессионального образования (наименование образовательного учреждения, год окончания, документ об образовании, номер и дата выдачи, наименование или специальность по документу); – профессия; 	Менее 100000	<ul style="list-style-type: none"> – 1 год/3/5/75 лет (после расторжения трудового договора), постоянно (до ликвидации организации). – В соответствии с номенклатурой дел (в т.ч. архивное хранение). <p>Условия прекращения обработки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Истечение установленного срока хранения документов. – Ликвидация или реорганизация Общества.

№ п/п	Категория субъекта персональных данных	Цель обработки	Категории персональных данных	Перечень персональных данных	Количество субъектов	Срок обработки персональных данных / Условия прекращения обработки персональных данных
				<ul style="list-style-type: none"> – стаж работы (общий, непрерывный, дающий право на надбавку за выслугу лет); – состояние в браке; – серия паспорта, номер паспорта, дата выдачи паспорта; – наименование органа, выдавшего паспорта; – адрес места жительства по паспорту (почтовый индекс, адрес); – адрес фактического места жительства (почтовый индекс, адрес); – дата регистрации по месту жительства; – номер телефона; – адрес электронной почты; – сведения о воинском учёте в составе: категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение военно-учетной специальности, категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, состояние воинского учёта (общий, специальный); – дата приёма на работу (перевода); – структурное подразделение; 		

№ п/п	Категория субъекта персональных данных	Цель обработки	Категории персональных данных	Перечень персональных данных	Количество субъектов	Срок обработки персональных данных / Условия прекращения обработки персональных данных
				<ul style="list-style-type: none"> – должность (специальность, профессия, разряд, класс (категория) квалификации); – тарифная ставка (оклад), надбавка; – данные об аттестации в составе: дата аттестации, решение комиссии. дата и номер протокола; – данные о повышении квалификации в составе: дата начала обучения, дата окончания обучения, вид повышения квалификации, наименование образовательного учреждения, место его нахождения, наименование документа (удостоверения, свидетельства), серия, номер, дата документа (удостоверения, свидетельства); – данные о профессиональной переподготовке в составе: дата начала переподготовки, дата окончания переподготовки, специальность (направление, профессия), наименование документа (диплом, свидетельство), номер документа (диплома, свидетельства), дата документа (диплома, свидетельства); – данные о наградах (поощрениях), почетных званиях в составе: наименование награды (поощрения), наименование, номер, дата документа; 		

№ п/п	Категория субъекта персональных данных	Цель обработки	Категории персональных данных	Перечень персональных данных	Количество субъектов	Срок обработки персональных данных / Условия прекращения обработки персональных данных
				<ul style="list-style-type: none"> – информация об отпуске в составе: вид отпуска, период работы, количество календарных дней, даты начала и окончания; – данные о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством, в составе: наименование льготы, номер, дата выдачи, документальное основание прекращения трудового договора (увольнения), дата увольнения; – серия и номер водительского удостоверения; – сведения о состоянии здоровья; – сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факте уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования; – семейное положение (сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством); – сведения о доходах и уплаченных налогах; – сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер. 		

№ п/п	Категория субъекта персональных данных	Цель обработки	Категории персональных данных	Перечень персональных данных	Количество субъектов	Срок обработки персональных данных / Условия прекращения обработки персональных данных
3.	Кандидаты	<ul style="list-style-type: none"> – Принятие Обществом решения о приеме либо отказе в приеме на работу; – заключение договора по инициативе субъекта персональных данных (для кандидатов, принятых на работу). 	Иные	<ul style="list-style-type: none"> – идентификационный номер налогоплательщика; – номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; – характер работы, вид работы; – фамилия, имя, отчество; – дата рождения, место рождения; – гражданство; – образование; – наименование образовательного учреждения, год окончания образовательного учреждения; – сведения о трудовой деятельности, стаж работы (общий, непрерывный, дающий право на надбавку за выслугу лет); – состояние в браке; – серия паспорта, номер паспорта, дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорта; – серия и номер заграничного паспорта; – адрес места жительства по паспорту (почтовый индекс, адрес); – адрес фактического места жительства (почтовый индекс, адрес); – дата регистрации по месту жительства; 	Менее 100000	<p>3 года (для лиц, не принятых на работу). До достижения цели обработки персональных данных.</p> <p>Условия прекращения обработки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Достижение цели обработки персональных данных. – Отзыв согласия.

№ п/п	Категория субъекта персональных данных	Цель обработки	Категории персональных данных	Перечень персональных данных	Количество субъектов	Срок обработки персональных данных / Условия прекращения обработки персональных данных
				<ul style="list-style-type: none"> – номер телефона; – адрес электронной почты; – сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факте уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования; – семейное положение (сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством); – сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер. 		
4.	Рекомендатели	Принятие Обществом решения о приеме либо отказе в приеме на работу кандидата, чьим рекомендателем является субъект персональных данных.	Иные	<ul style="list-style-type: none"> – Фамилия, имя, отчество; – номер телефона. 	Менее 100000	До достижения цели обработки персональных данных. Условия прекращения обработки: Достижение цели обработки персональных данных.
5.	Родственники работников	Предоставление льгот, гарантий и компенсаций работнику,	Иные	<ul style="list-style-type: none"> – Фамилия, имя, отчество; – степень родства; – год рождения. 	Менее 100000	– 75 лет

№ п/п	Категория субъекта персональных данных	Цель обработки	Категории персональных данных	Перечень персональных данных	Количество субъектов	Срок обработки персональных данных / Условия прекращения обработки персональных данных
		предусмотренных трудовым, налоговым законодательством Российской Федерации, а также локальными актами Общества.				<ul style="list-style-type: none"> – в соответствии с номенклатурой дел (в т.ч. архивное хранение) <p>Условия прекращения обработки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Истечение установленного срока хранения документов. – Ликвидация или реорганизация Общества.
6.	Агенты (физические лица)	<ul style="list-style-type: none"> – Осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации на Общество функций, полномочий и обязанностей; – исполнение договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому 	Иные	<ul style="list-style-type: none"> – Фамилия, имя, отчество; – дата и место рождения; – адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; – паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан); – контактная информация (телефон, электронная почта); – идентификационный номер налогоплательщика; – номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; – адрес сайта в сети «Интернет». 	Менее 100000	<ul style="list-style-type: none"> – 5 лет после истечения срока действия договора. – В соответствии с номенклатурой дел (в т.ч. архивное хранение). <p>Условия прекращения обработки:</p>

№ п/п	Категория субъекта персональных данных	Цель обработки	Категории персональных данных	Перечень персональных данных	Количество субъектов	Срок обработки персональных данных / Условия прекращения обработки персональных данных
		является субъект персональных данных.				<ul style="list-style-type: none"> – Истечение установленного срока хранения документов. – Ликвидация или реорганизация Общества
7.	Физические лица, с которыми заключен договор гражданско-правового характера	<ul style="list-style-type: none"> – Осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации на Общество функций, полномочий и обязанностей; – исполнение договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. 	Иные	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – дата и место рождения; – адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; – паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан); – контактная информация (телефон, электронная почта); – идентификационный номер налогоплательщика; – номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; – данные доходов; – сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер. 	Менее 100000	<ul style="list-style-type: none"> – 5 лет после истечения срока действия/расторжения договора. – В соответствии с номенклатурой дел (в т.ч. архивное хранение). <p>Условия прекращения обработки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Истечение установленного срока хранения документов. – Ликвидация или реорганизация.

№ п/п	Категория субъекта персональных данных	Цель обработки	Категории персональных данных	Перечень персональных данных	Количество субъектов	Срок обработки персональных данных / Условия прекращения обработки персональных данных
						Общества
8.	Представители контрагентов	– Заключение и исполнение условий договора с контрагентом; – соблюдение регуляторных требований.	Иные	– Фамилия, имя, отчество; – контактная информация (телефон, электронная почта); – должность; – место работы.	Менее 100000	– 5 лет после истечения срока действия/расторжения договора. – В соответствии с номенклатурой дел (в т.ч. архивное хранение). Условия прекращения обработки: – Истечение установленного срока хранения документов. – Ликвидация или реорганизация.
9.	Получатели и отправители корреспонденции	Осуществление прав и законных интересов Общества	Иные	– Фамилия, имя, отчество; – контактная информация (телефон, электронная почта, почтовый адрес).	Менее 100000	– 5 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации. – В соответствии

№ п/п	Категория субъекта персональных данных	Цель обработки	Категории персональных данных	Перечень персональных данных	Количество субъектов	Срок обработки персональных данных / Условия прекращения обработки персональных данных
						<p>с номенклатурой дел (в т.ч. архивное хранение).</p> <p>Условия прекращения обработки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Истечение установленного срока хранения документов. – Ликвидация или реорганизация Общества.
10.	Страхователи, выгодоприобретатели, застрахованные, представители клиентов, бенефициарные владельцы	– Заключение и надлежащее исполнение договора страхования; (исполнение обязательств, проверку качества оказания услуг, формирование статистики, отправку и получение СМС-сообщений, сообщений по электронным каналам связи (в том	Иные Специальные	<ul style="list-style-type: none"> – Фамилия, имя, отчество; – гражданство; – дата рождения; – место рождения; – реквизиты документа, удостоверяющего личность в составе: наименование документа, серия; номер; дата выдачи; орган, выдавший документ; код подразделения; – номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; – данные миграционной карты; 	Более 100000	<ul style="list-style-type: none"> – 5 лет после окончания договора. – В соответствии с номенклатурой дел (в т.ч. архивное хранение). <p>Условия прекращения обработки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Истечение установленного срока

№ п/п	Категория субъекта персональных данных	Цель обработки	Категории персональных данных	Перечень персональных данных	Количество субъектов	Срок обработки персональных данных / Условия прекращения обработки персональных данных
		<p>числе мессенджером), содержащих информацию по договору страхования);</p> <ul style="list-style-type: none"> – сбор и анализ статистических данных; – информирование клиента о других страховых продуктах и услугах Общества; – оценка страхового риска; – урегулирование требований по договорам страхования; – направление клиенту почтовых сообщений и смс-сообщений, содержащих информацию об исполнении Обществом обязательств по договору страхования, об оплате и размере 		<ul style="list-style-type: none"> – номер полиса обязательного медицинского страхования; – номер водительского удостоверения; – данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации; – идентификационный номер налогоплательщика; – адрес регистрации по месту жительства; – адрес фактического места жительства (пребывания); – телефон; – адрес электронной почты; – данные о наличии статуса публичного должностного лица (должность лица, наименование и адрес его работодателя) или степени родства с таким лицом; – данные о наличии статуса руководителя/учредителя общественной или религиозной организации (объединения), благотворительного фонда, иностранной некоммерческой неправительственной организации, её филиала или представительства, осуществляющего свою деятельность на территории Российской Федерации, наименование организации; 		<p>хранения документов.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ликвидация или реорганизация Общества

№ п/п	Категория субъекта персональных данных	Цель обработки	Категории персональных данных	Перечень персональных данных	Количество субъектов	Срок обработки персональных данных / Условия прекращения обработки персональных данных
		<p>страховой премии, размере страховой суммы, о возникновении и урегулировании претензий, наступлении/вероятности наступления страховых случаев, выплате страхового возмещения, а также любую иную информацию, имеющую отношение к заключенному договору страхования;</p> <p>– соблюдение регуляторных требований.</p>		<ul style="list-style-type: none"> – данные об участиях в федеральных целевых программах, национальных проектах; – данные о наличии статуса резидента особой экономической зоны; – сведения об источниках происхождения денежных средств и (или) иного имущества; – данные о финансовом положении и деловой репутации; – сведения о текущих финансовых обязательствах (номер и дата кредитного договора, сумма основного долга по кредиту); – страховая сумма; – сведения о страховых рисках; – род занятий (место работы, учёбы); – профессия; – характер работы с указанием особенностей профессии, особых условий труда, периодичность командировок; – данные о наличии диспансерного учёта с указанием вида; – данные о наличии инвалидности, с указанием группы; 		

№ п/п	Категория субъекта персональных данных	Цель обработки	Категории персональных данных	Перечень персональных данных	Количество субъектов	Срок обработки персональных данных / Условия прекращения обработки персональных данных
				<ul style="list-style-type: none"> – данные о наличии сердечно-сосудистых заболеваний (с указанием вида); – данные о подготовке к направлению на медико-социальную экспертизу, с указанием заболевания; – данные о спортивных рисках с указанием вида спорта; – данные о наличии онкологических заболеваний (без указания вида); – сведения об объекте страхования; – сведения об обременении имущества; – сведения об имуществе как объекте судебных разбирательств или претензий; – форма собственности объекта страхования; – характеристики объекта страхования (адрес, площадь); – рыночная стоимость объекта страхования; – сведения, подтверждающие наличие у лица полномочий представителя клиента: наименование, дата выдачи, срок действия, номер документа, на котором основаны полномочия представителя клиента; – сведения о целях установления и предполагаемом характере деловых отношений клиента с обществом; 		

№ п/п	Категория субъекта персональных данных	Цель обработки	Категории персональных данных	Перечень персональных данных	Количество субъектов	Срок обработки персональных данных / Условия прекращения обработки персональных данных
				<ul style="list-style-type: none"> – сведения о целях финансово-хозяйственной деятельности клиента; – дата начала и прекращения отношений с клиентом; – сведения о бенефициарном владельце (бенефициарных владельцах) клиента. 		

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Документы, содержащие персональные данные, создаются путём:

- внесения сведений в учётные формы и заявления (на бумажных и электронных носителях);
- получения оригиналов необходимых документов;
- копирования оригиналов;
- формирование электронных документов;
- получения изображений документов.

5.2. Персональные данные субъекта получаются у него самого, или у его законного представителя, или у третьей стороны. Персональные данные могут быть получены Обществом от лица, не являющегося субъектом (третьей стороны), при условии предоставления Обществу подтверждения наличия оснований, указанных в ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.3. Получение персональных данных субъекта у третьих лиц, возможно только с письменного согласия субъекта (или его законного представителя). Для получения персональных данных субъекта у третьих лиц Общество сообщает субъекту (его законному представителю) о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере таких данных и последствиях отказа субъекта (его законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

5.4. Общество не получает и не обрабатывает персональные данные субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни, в том числе персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

5.5. Обработка сведений о состоянии здоровья осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом, Федеральным законом от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации», а также Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.6. При принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы,

Общество не имеет права основываться на его персональные данные, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки.

5.7. При обработке персональных данных обеспечиваются их точность, достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

5.8. Общество не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия субъекта персональных данных и на основании договора, содержащего условие об обработке персональных данных (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

5.9. Общество вправе передавать персональные данные субъектов органам дознания и следствия, а также иным уполномоченным органам, включая Центральный Банк Российской Федерации по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Общество вправе поручать обработку персональных данных другому лицу. При этом Общество выполняет все требования к поручению обработки персональных данных, предусмотренные 152-ФЗ.

5.11. Общество осуществляет обработку персональных данных с использованием средств автоматизации и без их использования. При этом Общество выполняет все требования к автоматизированной и неавтоматизированной обработке персональных данных, предусмотренные 152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

5.12. Работники Общества, допущенные к обработке персональных данных, обязуются не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. В Обществе для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных 152-ФЗ, и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, приняты следующие меры:

- назначен Ответственный за организацию обработки персональных данных;
- изданы локальные акты по вопросам обработки и обеспечения безопасности персональных данных, а также локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- применены правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных;

– осуществляется внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям 152-ФЗ и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, настоящей Политики, локальных актов Общества;

– проведена оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения требований федерального законодательства о персональных данных, и соотношения указанного вреда и принимаемых Обществом мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных требованиями 152-ФЗ и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов;

– работники Общества, ознакомлены с положениями 152-ФЗ и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, настоящей Политики и локальных актов по вопросам обработки персональных данных.

5.13. Условием, влекущим полное прекращение обработки персональных данных Обществом, является ликвидация или реорганизация Общества.

6. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

6.1. В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки персональные данные подлежат их актуализации Обществом, а обработка должна быть прекращена, соответственно.

6.2. Общество прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

– по достижении целей их обработки, либо в случае утраты необходимости в достижении этих целей;

– по истечении срока обработки персональных данных, указанного в разделе 4 или в согласии на обработку персональных данных;

– по требованию субъекта персональных данных, если обрабатываемые в Обществе персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

– в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно;

– в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных (если персональные данные обрабатываются Обществом на основании согласия субъекта персональных данных);

- устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка персональных данных, если иное не установлено федеральным законом Российской Федерации;
- в случае ликвидации или реорганизации Общества.

6.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку, персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- Общество не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных 152-ФЗ или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено иным соглашением между Обществом и субъектом персональных данных;
- иное не предусмотрено требованиями законодательства.

6.3. Общество прекращает обработку персональных данных путем их уничтожения в соответствии с Порядком и условиями уничтожения персональных данных, утвержденных в Обществе.

6.4. Порядок реагирования на запросы субъектов персональных данных и их законных представителей, а также соответствующие формы запросов и обращений изложены в Правилах рассмотрения запросов субъектов персональных данных.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящая Политика является общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте Общества в сети «Интернет».

7.2. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным лицом за обеспечение безопасности персональных данных в Обществе.

7.3. Ответственность лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества.